



AKTE PROTOCOL NOTARIS VAN OS, 2025
Vorbereid door mr. Aniek Stevens
Dossier 2025.10605.01/AST

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

(Stichting In Samenwerking Met
wordt
Stichting Club Goud)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 2

Vandaag, vijftiengint juni tweeduizend vijftiengint (25-06-2025),-----
verschijnt voor mij, mr. Antonius Johannes Franciscus van Os, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant -----

Carin Rensen, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres 6511 NN Nijmegen, ---
Oranjesingel 41, geboren te Bommel op twee februari -----
negentienhonderdvierenzeventig (02-02-1974), werkzaam ten kantore van mij,-----
notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de stichting: -----

Stichting in Samenwerking Met, gezeteld te gemeente Nijmegen, kantoorhoudend -
Winselingsweg 14, Unit 102 en 103, 6541 AK Nijmegen, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58237054 (RSIN -----
nummer 852938883),-----

deze rechtspersoon hierna te noemen: **de Stichting**. -----

Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) -
aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**). -----

Aard van de akte -----

De verklaringen in deze akte zijn verklaringen van (de comparant namens) de partij---
bij deze akte, tenzij het tegendeel blijkt. -----

3. Vooraf -----

De Stichting verklaart als volgt: -----

3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op zesentwintig juni -----
tweeduizend dertien (26-06-2013) voor mr. C.B.A. Gips, destijds notaris te ---
Nijmegen. -----



- 3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op -----
negenentwintig juni tweeduizend zeventien (29-06-2017) voor voornoemde ---
notaris Gips, destijds notaris te Nijmegen. -----
- 3.3. 3.3.1. het bestuur van de Stichting heeft op vijftientwintig juni tweeduizend--
vijftientwintig (25-06-2025) buiten vergadering besloten tot wijziging -
van de statuten (**Bijlage 2**); -----
- 3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel --
5.5 en 10) genomen; -----
- 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --
en luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

- 1.1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
- *stichting*: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben; -----
 - *bestuur*: het orgaan van de stichting dat belast is met het besturen van ---
de stichting als bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - *bestuursreglement*: het door het bestuur vastgestelde reglement als -----
bedoeld in artikel 13 van deze statuten, waarin (onder meer) de taken en
bevoegdheden van het bestuur nader zijn uitgewerkt; -----
 - *toezichtkader*: het door het bestuur vastgestelde reglement als bedoeld ---
in artikel 13 van deze statuten, waarin wordt beschreven hoe het bestuur
zijn toezichthoudende rol vervult; -----
 - *directeur*: de functionaris die, onder verantwoordelijkheid van het -----
bestuur, belast is met de dagelijkse aansturing van de stichting; -----
 - *directiereglement*: het door het bestuur vastgestelde reglement als -----
bedoeld in artikel 13 van deze statuten, waarin (onder meer) de taken en
bevoegdheden van een directeur nader zijn uitgewerkt; -----
 - *merk*: de handelsnaam, het logo en/of andere onderscheidende tekens ---
die de stichting gebruikt ter identificatie en promotie van haar -----
activiteiten, en die al dan niet zijn geregistreerd als intellectueel -----
eigendomsrecht; en -----
 - *beleidsplan*: het door het bestuur vastgestelde document waarin (onder --
meer) de doelstellingen, activiteiten, werkwijze en financiële planning ----
van de stichting zijn opgenomen. -----
- 1.2. Tenzij uit de context anders blijkt, wordt een enkelvoudige term geacht ook ---
het meervoud in te sluiten en omgekeerd. -----
- 1.3. Tenzij uit de context anders blijkt, omvat een verwijzing naar een mannelijke -
aanduiding tevens het vrouwelijke en omgekeerd. -----

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----



- 2.1. De naam van de stichting is: **Stichting Club Goud**. -----
2.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

- 3.1. De stichting heeft als doel: -----
a) het verbeteren van het welzijn van eenzame groepen in de samenleving, -
meer in het bijzonder het welzijn van ouderen in de regio Nijmegen; -----
b) het bevorderen van cultuurparticipatie, culturele ontwikkeling en het -----
toegankelijk maken van kunst en cultuur voor alle generaties, met een ----
bijzondere focus op ouderen; -----
c) het stimuleren van actieve deelname aan cultuur, onder andere door het -
ontwikkelen en organiseren van culturele activiteiten, projecten en -----
programma's in samenwerking met culturele en maatschappelijke -----
partners. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen-
die deel uitmaken van de stichting. -----
3.2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3.3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----

Artikel 4 -----

- 4.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
a) subsidies en andere bijdragen; -----
b) schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
c) alle andere inkomstenbronnen die bijdragen aan het vermogen van de ----
stichting, zoals opbrengsten uit activiteiten en rente. -----
4.2. Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van ---
de stichting beschikken alswaare het zijn eigen vermogen. -----
4.3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor de -----
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de -----
doelstelling. -----
4.4. De stichting aanvaardt erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving, teneinde te voorkomen dat zij aansprakelijk wordt voor ----
schulden die de nalatenschap te boven gaan. -----
4.5. Het bestuur is slechts met een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) --
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde --
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn bevoegd te besluiten tot: ----
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwarende van registergoederen; en -----
- tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg --
of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -----

verbindt.-----

- 4.6. Indien in een vergadering als onder 4.5 bedoeld het vereiste aantal-----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan, niet eerder dan-----
twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering,-----
een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende-----
onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van ten minste drie ----
vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen mits ter vergadering ten minste de-
helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----

Bestuur: taken en bevoegdheden-----

Artikel 5 -----

- 5.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en is verantwoordelijk voor het ----
beheer en behoud van de stichting. De bestuurstaken zijn nader uitgewerkt in-
het bestuursreglement.-----
- 5.2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. Bestuurders zijn hoofdelijk -----
aansprakelijk in geval van onbehoorlijk bestuur, zoals bedoeld in artikel 2:9 ---
BW en de relevante regelgeving. -----
- 5.3. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn ten minste:-----
- a) het vaststellen en bewaken van de doelstellingen en strategie van de ----
stichting; -----
 - b) het opstellen casus quo goedkeuren van het beleidsplan, de begroting en -
het (financiële) jaarverslag; -----
 - c) het benoemen, beoordelen, bezoldigen en ontslaan van een directeur; ----
 - d) het toezien op een correcte uitvoering van het beleid en het functioneren -
van de stichting;-----
 - e) het vaststellen van reglementen en richtlijnen die de interne governance--
van de stichting ondersteunen;-----
 - f) het vertegenwoordigen van de stichting in juridische en financiële -----
aangelegenheden binnen de kaders van deze statuten; -----
 - g) het benoemen van een accountant voor de controle van de jaarstukken; --
 - h) het nemen van besluiten over het aangaan van financiële verplichtingen --
en het beheer van de middelen van de stichting; en-----
 - i) het bewaken van de culturele koers en het toezien op de kwaliteit, -----
toegankelijkheid en inclusiviteit van het culturele aanbod. -----
- 5.4. Het bestuur houdt deugdelijk en onafhankelijk toezicht op de verwezenlijking--
van de doelstelling van de stichting en kan, indien nodig, corrigerende -----
maatregelen treffen om naleving van wet- en regelgeving en interne -----
richtlijnen te waarborgen. De wijze waarop het bestuur hier vorm aan geeft,---
wordt nader uitgewerkt in het toezichtkader. -----
- 5.5. Het bestuur kan zich, indien noodzakelijk en met inachtneming van de -----

financiële mogelijkheden van de stichting, laten bijstaan door één of meer -----
deskundigen bij de uitoefening van zijn taken. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming en beloning -----

Artikel 6 -----

- 6.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal drie en--
maximaal vijf personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Indien -
het bestuur tijdelijk minder dan drie leden telt, blijft het bevoegd besluiten te -
nemen. -----
- 6.2. Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van het -----
bestuur, passend bij de doelstellingen van de stichting. -----
- 6.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----
penningmeester aan. -----
- 6.4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Dit doet het bestuur in -----
unanimiteit en in een vergadering waar alle in functie zijnde bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn (met inachtneming van de mogelijkheid ----
van een tweede vergadering zoals omschreven in artikel 9.1), of door middel --
van een ondertekende schriftelijke volmacht.-----
- 6.5. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a) een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b) een bestuurder mag niet veroordeeld zijn voor aanzetten tot haat,-----
geweld, of misdrijven die de algemene veiligheid in gevaar brengen; -----
 - c) een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.-----Het merendeel van het aantal bestuurders mag geen familieband met elkaar --
hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en --
met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd -----
partner of andere levensgezel. -----
- 6.6. Bestuurders worden voor één termijn van vier jaar benoemd. Na afloop van ---
deze termijn is de bestuurder direct herbenoembaar. Een bestuurder kan -----
maximaal drie opeenvolgende termijnen van vier (4) jaar dienen, tenzij het----
bestuur besluit hiervan af te wijken wegens zeer uitzonderlijke -----
omstandigheden. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
- 6.7. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Alle bestuurders ----
kunnen wel een onkosten- en reisvergoeding krijgen van de kosten die zij ----
aantoonbaar hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
- 6.8. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de ----
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid ----
niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de ----
enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Het in de-----
voorgaande zin bepaalde laat onverlet de (eventuele) bepalingen in deze-----
statuten waarin voor geldige besluitvorming wordt voorgeschreven dat in het--
bestuur geen vacature mag bestaan.-----

In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden berust het bestuur ---
tijdelijk bij een door het bestuur vooraf aangewezen externe waarnemer. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder--
en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het -----
bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van -
toepassing. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder--
neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot--
het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen -
teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. -----
Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in -
dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt---
wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----

Bestuur: schorsing, ontslag en werving -----

Artikel 7 -----

- 7.1. Bestuursleden worden geschorst en ontslagen bij besluit van het bestuur. Het -
besluit kan slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de -----
stemmen in een vergadering waar alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd zijn (met inachtneming van de mogelijkheid van een ----
tweede vergadering zoals omschreven in artikel 9.1), of door middel van een --
ondertekende schriftelijke volmacht. -----
- 7.2. Voor een besluit voor ontslag of schorsing krijgt de betreffende bestuurder de -
kans zich te verantwoorden en mag zich laten bijstaan door een raadsman. ---
Tijdens de schorsing heeft het lid geen stemrecht, maar telt wel mee voor het -
quorum. De schorsing duurt maximaal drie maanden. De schorsing die niet ---
binnen de vastgestelde termijn is gevolgd door ontslag, vervalt na verloop ----
van die termijn. -----
- 7.3. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a) door zijn overlijden; -----
 - b) door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance ----
van betaling verkrijgt; -----
 - c) door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele --
vermogen; -----
 - d) door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e) door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk-
Wetboek; -----
 - f) door zijn ontslag gegeven door de overige bestuurders; -----
 - g) door het verstrijken van de mogelijksterwijze vastgestelde duur van zijn ----
benoeming; of -----
 - h) door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden. -----

- 7.4. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. Er --
wordt voor iedere vacature een functieprofiel opgesteld die ter advisering aan -
een directeur wordt voorgelegd. -----

Bestuur: bijeenroeping en vergaderingen -----

Artikel 8 -----

- 8.1. De voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor een jaarlijks op te -----
stellen vergaderschema, met een minimum van twee vergaderingen per jaar. -
- 8.2. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----
roepen. -----
- 8.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen-----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede -----
gerekend, door middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief ----
wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ---
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de -----
secretaris is bekendgemaakt. -----
- 8.4. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering--
en de te behandelen onderwerpen. -----
- 8.5. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering gehouden, waar in elk geval aan de orde komt het -----
opstellen/vaststellen van casus quo goedkeuren van:-----
a) het bestuursverslag over de gang van zaken in de stichting en over het --
gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten; -----
b) de jaarlijkse begroting;-----
c) de meerjarenbegroting. -----
Tevens presenteert het bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het -----
komende jaar.-----
- 8.6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
- 8.7. Een directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende -----
stem. -----
- 8.8. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gemaakt door een -----
daarvoor aangewezen persoon. De notulen worden in de daaropvolgende -----
vergadering vastgesteld. -----

Bestuur: besluitvorming binnen- en buiten de vergadering -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, ----
tenzij anders bepaald in deze statuten. Blanco stemmen worden niet -----
meegeteld als uitgebrachte stemmen.-----
Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, tenzij anders bepaald in deze statuten. -----

- Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of --
vertegenwoordigd is, kan, niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan--
vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden ----
gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 9.2. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Bij ----
staking van stemmen wordt het besluit opgeschort tot een volgende -----
vergadering. Indien de stemmen opnieuw staken, is de stem van de voorzitter
doorslaggevend. -----
- 9.3. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen -
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch -----
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan--
niet meer dan één medebestuurder vertegenwoordigen. -----
- 9.4. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Wanneer een ----
bestuurder de juistheid van het oordeel van de voorzitter over de uitslag van --
een stemming onmiddellijk betwist, vindt een nieuwe stemming plaats. De ----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming komen daarmee te -----
vervallen. -----
- 9.5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan -----
genomen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben -----
verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een -----
leesbaar en reproduceerbaar elektronisch bericht dat is verzonden naar een --
door het bestuur vastgesteld en aan alle bestuurders bekend gemaakt adres. --
- 9.6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Indien hierdoor geen besluit --
kan worden genomen, neemt het bestuur alsnog een besluit onder -----
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die daaraan ten grondslag -----
liggen. -----
- Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, meldt dit onmiddellijk aan --
de overige leden van het bestuur. Een bestuurder die vanwege een -----
tegenstrijdig belang niet mag deelnemen aan de beraadslaging en -----
besluitvorming, wordt voor de vaststelling van een quorum geacht aanwezig---
te zijn. -----

Directeur-----

Artikel 10-----

- 10.1. De stichting kan één (1) of meer directeuren benoemen. Het aantal -----
directeuren wordt vastgesteld door het bestuur bij besluit met een-----
meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.--
Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot directeur worden benoemd. -----
- 10.2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een directeur. -----
- 10.3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. Het-
bestuur stelt voor iedere vacature een functieprofiel op.-----
- 10.4. Het bestuur voert ten minste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met-
een directeur. -----
- 10.5. Een directeur is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting financiële -----
verplichtingen aan te gaan. Voor uitgaven buiten de begroting is een bedrag---
vastgelegd in het bestuursreglement dat voorafgaand goedkeuring van het ---
bestuur vereist. -----
- 10.6. De positionering, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, -----
informatievoorziening, samenwerking met het bestuur en de gedragsregels ----
waaraan een directeur zich moet houden, worden uitgewerkt in een -----
directiereglement. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 11 -----

- 11.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) -----
gezaamenlijk handelende bestuursleden.-----
- 11.2. Aan een directeur kan vertegenwoordigingsbevoegdheid worden toegekend. ---
De reikwijdte van die vertegenwoordigingsbevoegdheid zal blijken uit een bij --
het handelsregister van de Kamer van Koophandel gedeponeerde volmacht. ---

Boekjaar: verslaggeving -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 12.2. Het bestuur is verplicht een administratie te voeren van de financiële en -----
operationele zaken van de stichting, overeenkomstig de eisen die voortvloeien
uit de werkzaamheden van de stichting. De administratie wordt zodanig-----
ingericht en bewaard dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---
stichting kunnen worden gekend.-----
- 12.3. Eventuele exploitatieoverschotten moeten volledig ten goede komen aan de ---
doelstellingen.-----
- 12.4. Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar -
een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 van het----
Burgerlijk Wetboek. Dit omvat ten minste de balans en de staat van baten en -
lasten van de stichting. Deze stukken hierna tezamen ook te noemen:-----
jaarstukken. -----
- 12.5. De penningmeester zendt de jaarstukken vóór het einde van de in het vorige --
lid genoemde termijn aan alle bestuurders. De jaarstukken worden door het ---

bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden -----
ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op -
het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken --
een accountantsrapport te doen opmaken. -----

- 12.6. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur de in lid 4 genoemde termijn---
verlengen met ten hoogste twee maanden. -----

Reglementen -----

Artikel 13 -----

- 13.1. Het bestuur stelt ten minste een bestuursreglement, een directiereglement en-
een toezichtkader vast. Daarnaast kan het bestuur besluiten één of meer -----
aanvullende reglementen op te stellen. In een reglement worden regels of -----
nadere bepalingen opgenomen die het bestuur noodzakelijk acht voor de -----
uitvoering van zijn taken. -----
- 13.2. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
- 13.3. Het bestuur is bevoegd elk door hem vastgesteld reglement te wijzigen of in---
te trekken. -----
- 13.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is ----
een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte-----
stemmen vereist, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ---
vertegenwoordigd zijn (met inachtneming van de mogelijkheid van een -----
tweede vergadering zoals omschreven in artikel 9.1). -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
- 14.2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn ---
(met inachtneming van de mogelijkheid van een tweede vergadering zoals-----
omschreven in artikel 9.1).-----
- 14.3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de ---
oproeping tot de betreffende vergadering worden vermeld. De woordelijke -----
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.---
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
- 14.4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -----
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten-----
verlijden. Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel -----
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten -
verlijden. -----
- 14.5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde----

statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 15 -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---
van het Burgerlijk Wetboek, evenals op een besluit tot omzetting van de stichting in---
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, is ---
het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, met inachtneming van de wettelijke vereisten. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

- 16.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, tenzij de wet anders -----
bepaalt. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.2 van ---
overeenkomstige toepassing. -----
- 16.2. Bij een besluit tot ontbinding stelt het bestuur de bestemming vast van een ---
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt ---
besteed aan een algemeen nut beoogde instelling met een vergelijkbare -----
doelstelling. -----
- 16.3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, --
tenzij bij het ontbindingsbesluit een of meer vereffenaars zijn aangewezen. ---

Artikel 17 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is door mij, notaris, --
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte ---
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om dertien uur en -----
zesenveertig minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, likely belonging to the notary Mr. A.J.F. van Os.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.

Dossier: 2025.10605.01/AST

Bestuursbesluit Stichting in Samenwerking Met

De ondergetekenden:

- 1 **Stephan Adriaan Ummelen**, geboren te Alkmaar op 22-09-1983;
- 2 **Aalberdina Aaltje van der Poel**, geboren te Ede op 20-04-1977;
- 3 **Stijn Victor Marie Stevens**, geboren te Bemmelen op 16-12-1977;

in aanmerking nemende dat:

1. de ondergetekenden tezamen het volledige bestuur vormen van **Stichting in Samenwerking Met** (gezeteld te gemeente Nijmegen, kantoorhoudend Winselingseweg 14, Unit 102 en 103, 6541 AK Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58237054, deze rechtspersoon hierna ook te noemen: **de Stichting**);
2. het bestuur van de Stichting op grond van het bepaalde in artikel 5.5 van de statuten van de Stichting rechtsgeldig besluiten kan nemen buiten vergadering, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk uitbrengen en zich vóór het voorstel hebben verklaard, welke verklaring in dit geval wordt bevestigd door de ondertekening van dit besluit door de ondergetekenden,

besluiten:

statutenwijziging

tot wijziging van de statuten van de Stichting conform de ontwerpakte van statutenwijziging, voorbereid door Hekkelman Notarissen N.V. onder dossiernummer 2025.10605.01/AST;

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle ondertekenaars is ondertekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Ondertekend door alle bestuurders.

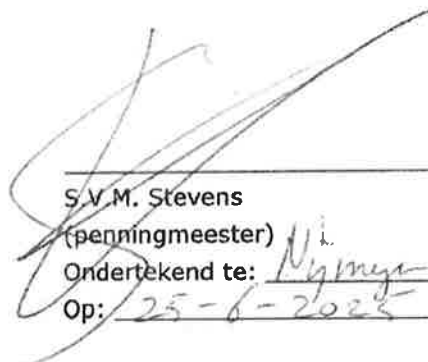


S.A. Ummelen

(voorzitter)

Ondertekend te: nijmegen

Op: 25-6-2025 2025



S.V.M. Stevens

(penningmeester)

Ondertekend te: Nijmegen

Op: 25-6-2025 2025



A.A. van der Poel

(gewoon bestuurslid)

Ondertekend te: _____

Op: 25-06-2025 2025